

**Vedtægter**  
for  
**G**rundejerforeningen  
**H**edelyhaven / **S**øagerparken 7-201  
**2007**

**WWW.GHSGREVE.DK**

<b><u>Indholdsfortegnelse:</u></b>	<b>Side nr.</b>
<b>INDHOLDSFORTEGNELSE:      SIDE NR.</b>	<b>2</b>
<b>VELKOMMEN TIL</b>	<b>4</b>
<b>VEDTÆGTER</b>	<b>5</b>
<b>§ 1 NAVN OG OMRÅDE.</b>	<b>5</b>
<b>§ 2 MEDLEMMER, MEDLEMSPLIGT OG MEDLEMSRET.</b>	<b>5</b>
<b>§ 3 FORMÅL.</b>	<b>6</b>
<b>§ 4 HÆFTELSE.</b>	<b>6</b>
<b>§ 5 KONTINGENT</b>	<b>6</b>
<b>§ 6 RESTANCER</b>	<b>6</b>
<b>§ 7 GENERALFORSAMLING M.V.</b>	<b>7</b>
<b>§ 7 A AD-HOC UDVALG</b>	<b>8</b>
<b>§ 7 B UDVALGSBERETNINGER</b>	<b>8</b>
<b>§ 8 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING</b>	<b>8</b>
<b>§ 9 DAGSORDEN</b>	<b>8</b>
<b>§ 10 STEMMERET</b>	<b>9</b>
<b>§ 11 BESLUTNINGSREFERAT</b>	<b>10</b>
<b>§ 12 BESLUTNINGENS IKRAFTTRÆDEN</b>	<b>10</b>
<b>§ 13 BESTYRELSEN M.V.</b>	<b>10</b>
<b>§ 13 A HONORERING</b>	<b>11</b>
<b>§ 14 BESTYRELSENS RÅDEN</b>	<b>11</b>
<b>§ 15 BESTYRELSESMØDER</b>	<b>12</b>
<b>§ 16 REGNSKAB</b>	<b>12</b>
<b>§ 17 BESLUTNING AF SAGER AF STØRRE ØKONOMISK KONSEKVENNS.</b>	<b>13</b>
<b>§ 17A VEDTÆGTSÆNDRINGER.</b>	<b>13</b>
<b>§ 18 ØVRIGE MEDLEMSFORPLIGTIGELSER.</b>	<b>13</b>

<b>§ 19 OPLØSNING AF FORENINGEN</b>	<b>13</b>
<b>§ 20 DISSE VEDTÆGTER</b>	<b>14</b>
<b>§ 21 VEDTAGET PÅ</b>	<b>14</b>
<b>GREVE KOMMUNE, TEKNIK &amp; MILJØ.</b>	<b>14</b>
<b>FORRETNINGSORDEN FOR GENERALFORSAMLINGER</b>	<b>15</b>
<b>AFSTEMNINGER</b>	<b>16</b>
<b>APPENDIKS:</b>	<b>17</b>
<b>APPENDIKS 1: BESTYRELSE</b>	<b>17</b>
<b>APPENDIKS 10: KORT OVER GHS AREALER</b>	<b>18</b>

**Velkommen til  
Grundejerforeningen  
Hedelyhaven/Søagerparken 7-201  
Greve kommune**

Bestyrelsen for Grundejerforeningen skal hermed byde dig /jer velkommen som medlem af grundejerforeningen, og fremsender denne håndbog, som udover foreningens vedtægter, vedtagne forretningsordner m.v. også indeholder en række relevante praktiske oplysninger. Vi gør opmærksom på, at foreningen tillige har en hjemmeside på internettet, hvor der kan findes såvel vedtægter, praktiske oplysninger, såvel som andre relevante serviceoplysninger og funktioner. Adressen er [www.ghsgreve.dk](http://www.ghsgreve.dk)

Bestyrelsen håber, at denne håndbog og indholdet på hjemmesiden kan blive til nytte fremover.

Hvis du har spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte et bestyrelsesmedlem. Emner, der ønskes behandlet af bestyrelsen, kan fremsendes skriftligt til et medlem af bestyrelsen. Navn og adresse på bestyrelsens medlemmer er anført i Appendiks 01 i vedtægterne, samt på hjemmesiden. Ellers henviser vi til det omdelte referat fra seneste Generalforsamling.

Hvis du har forslag til eventuelle ændringer og/eller udvidelser til håndbogen, må du meget gerne sende dem til bestyrelsen.

Bestyrelsen for Grundejerforeningen

**Vedtægter**  
**Grundejerforeningen**  
**Hedelyhaven/Søagerparken 7-201**

**§ 1 Navn og område.**

**Stk. 1.**

Foreningens navn er Grundejerforeningen Hedelyhaven/Søagerparken 7-201.

**Stk. 2.**

Foreningens hjemsted er Greve kommune.

**Stk. 3.**

Foreningens område er de i lokalplan 12.08. for Greve kommune, tinglyst 26/4 1979, omhandlede ejendomme, som vist på kortet i Appendiks 10.

**§ 2 Medlemmer, medlemspligt og medlemsret.**

**Stk. 1.**

Alle ejere af grunde indenfor det i § 1 angivne område har ret og pligt til at være medlem af grundejerforeningen.

**Stk. 2.**

Medlemspligten gælder dog, jvf. § 11 i lokalplan Nr.12.08. ikke Greve kommune som ejer af arealer til offentlige formål.

**Stk. 3.**

Ophører et medlem af grundejerforeningen med at være ejer af en af de omhandlede parceller bortfalder medlemsretten, og vedkommende udtræder af foreningen uden krav på refusion af kontingent eller udbetaling af andel i foreningens formue.

**Stk. 4.**

Medlemspligten for ejere af ovennævnte parceller indtræder samtidig med erhvervelsen, uanset på hvilken måde denne finder sted, og indtrædende medlemmer beholder ved indtræden anpartsvis ret til foreningens formue.

**Stk. 5.**

Meddelelse om ejendommens overdragelse og dermed følgende udtræden for sælgeren og indtræden for køberen skal senest 14 dage efter handelens indgåelse fremsendes til foreningen.

**Stk. 6.**

Et indtrædende medlem, der erhverver en ejendom, hvor sælgeren er i kontingentrestance eller i restance med ydelser og bidrag til foreningen, er pligtig til at udrede det skyldige beløb og hæfter solidarisk med sælgeren for de på parcellen påhvilende forpligtelser og får først de med medlemskabet følgende rettigheder, når restancen tillige med påløbne omkostninger er udlignet.

### **§ 3 Formål.**

#### **Stk. 1.**

Grundejerforeningens formål er at varetage medlemmernes - eventuelt grupper af medlemmers fælles interesser, herunder navnlig at forestå de opgaver, der er fastlagt i den i § 1 nævnte lokal-plan samt den på området den 11/1 1979 tinglyste deklaration med hensyn til drift, ren - og vedligeholdelse af veje, stier, fællesarealer og fællesanlæg.

### **§ 4 Hæftelse.**

#### **Stk. 1.**

Medlemmerne hæfter i forhold til tredjemand ikke solidarisk for foreningens forpligtelser, medmindre generalforsamlingen har besluttet anden hæftelse. En eventuel solidarisk hæftelse kan ikke overstige det dobbelte af den enkelte ejendoms hæftelse.

#### **Stk. 2.**

I forhold til foreningen hæfter medlemmerne pro rata pr. parcel, hvilket også skal gælde for tab, som foreningen har på enkelte medlemmer.

### **§ 5 Kontingent**

#### **Stk. 1.**

Kontingent fastsættes af den ordinære Budgetgeneralforsamling for et år ad gangen.

#### **Stk. 2.**

Kontingentet for regnskabsåret forfalder til forskudsvis betaling i to lige store rater **den 1. marts og den 1. september.**

Der betales kontingent for hver parcel, et medlem er ejer af.

#### **Stk. 3.**

Bestyrelsen er bemyndiget til i særligt påkrævede tilfælde at udskrive ekstraordinært kontingent, dog max. 20% af det årlige ordinære kontingent.

### **§ 6 Restancer**

#### **Stk. 1.**

Er et medlem mere end en måned i restance til foreningen, kan det pågældende beløb inddrives af retslig vej, efter at der forinden er givet medlemmet anbefalet, skriftlig påmindelse om inden 8 dage at betale restancen samt påløbne omkostninger.

#### **Stk. 2.**

Påløbne omkostninger beregnes altid som værende 10% af et årligt kontingentbeløb.

**Stk. 3.**

Er restancen og påløbne omkostninger, samt evt. advokatsalær, ikke indbetalt senest 8 dage før en generalforsamling, fortabes det pågældende medlems stemmeret og valgbarhed ved denne generalforsamling.

## **§ 7 Generalforsamling m.v.**

**Stk. 1.**

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Kun den kan vedtage, ændre eller ophæve vedtægterne, jævnfør dog § 6 og §10 stk. 3.

**Stk. 2.**

Foreningen afholder 2 årlige ordinære Generalforsamlinger, henholdsvis:

- a) Ordinær Regnskabsgeneralforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned.
- b) Ordinær budgetgeneralforsamling afholdes hvert år inden udgangen af september måned.

**Stk. 3.**

Generalforsamlingerne skal afholdes i Greve kommune.

**Stk. 4.**

Indkaldelse til såvel ordinære som ekstraordinære generalforsamlinger sker skriftligt til hvert enkelt medlem med mindst 14 dages varsel.

Det reviderede regnskab for regnskabsåret udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til den ordinære regnskabsgeneralforsamling.

Budgetforslag udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til den ordinære budgetgeneral-forsamling.

**Stk. 5.**

Generalforsamlinger og møder indkaldes af bestyrelsen.

**Stk. 6.**

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges blandt forsamlingen.

Dirigenten må ikke være bestyrelsesmedlem, bestyrelsessuppleant eller revisor i foreningen.

**Stk. 7.**

På alle ordinære som ekstraordinære generalforsamlinger kan kun træffes afgørelser vedrørende emner, der er optaget i den til medlemmerne tilsendte dagsorden.

Forslag til behandling på såvel de ordinære som ekstraordinære generalforsamlinger skal udsendes i kopi sammen med dagsordenen til medlemmerne.

## § 7 a Ad-hoc udvalg

### Stk. 1.

Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte ad-hoc udvalg til løsning af enkeltstående problemer, der kan bestå af medlemmer udenfor bestyrelsen, idet udvalgsformanden dog altid skal være medlem af bestyrelsen. Et sådant udvalg har ikke besluttende myndighed.

### Stk. 2.

Ad-hoc udvalgenes kommissorier fastsættes af bestyrelsen.

## § 7 b Udvalgsberetninger

### Stk. 1.

De i § 7a stk. 1 nedsatte udvalg afgiver på førstkomende ordinære regnskabs-generalforsamling beretning om arbejdet, jvf. § 9 stk. 1 pkt. 4b.

## § 8 Ekstraordinær generalforsamling

### Stk. 1.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen måtte skønne det formålstjenligt, eller når mindst 40 af foreningens stemmeberettigede medlemmer fremsætter ønske herom og samtidig nærmere angiver, hvilke emner der ønskes behandlet. Bestyrelsen er forpligtet til senest 4 uger herefter at indkalde til den ekstraordinære generalforsamling, med angivelse af de til forhandling fremsatte emner, jvf. § 7 stk. 7.

### Stk. 2.

Reglerne i §§ 10 - 11 er ligeledes gældende for ekstraordinære generalforsamlinger.

## § 9 Dagsorden

### Stk. 1.

For den ordinære **regnskabsgeneralforsamling** skal der gælde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Valg af stemmeudvalg (3-5 medlemmer).
4. Beretninger:
  - a) Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
  - b) Beretning fra nedsatte udvalg om deres virksomhed i det forløbne år.
5. Forelæggelse af revideret regnskab til godkendelse.
6. Forslag:
  - a) Forslag fra bestyrelsen.
  - b) Forslag fra medlemmerne.
7. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
8. Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen.
9. Valg af 2 revisorer samt revisorsuppleant.
10. Valg til nedsatte udvalg.
11. Eventuelt.

Under eventuelt kan der ikke sættes forslag under afstemning.



**Stk. 2.**

Forslag fra medlemmerne eller sager der af medlemmerne ønskes behandlet på **regnskabsgeneralforsamlingen**, skal skriftligt tilsendes foreningens formand og skal være denne i hænde senest **1. februar**.

**Stk. 1a.**

For den **ordinære budgetgeneralforsamling** skal der gælde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Valg af stemmeudvalg (3-5 medlemmer).
4. Forslag:
  - a) Forslag fra bestyrelsen.
  - b) Forslag fra medlemmerne.
5. Godkendelse af budget for kommende regnskabsår, herunder fastsættelse af kontingent.
6. Eventuelt.  
Under eventuelt kan der ikke sættes forslag under afstemning.

**Stk. 2a.**

Forslag fra medlemmerne eller sager der af medlemmerne ønskes behandlet på **budgetgeneralforsamlingen**, skal skriftligt tilsendes foreningens formand og skal være denne i hænde senest **1. august**.

## § 10 Stemmeret

**Stk. 1.**

Alle valg og almindeligt forekommende sager afgøres ved simpel stemmeflerhed.

**Stk. 2.**

Hver parcel har 2 stemmer.

**Stk. 3.**

Afstemning kan ske ved håndsoprækning, dog skal afstemningen ske skriftligt, når **1 medlem** kræver skriftlig afstemning.

**Stk. 4.**

Medlemmerne kan lade sig repræsentere på generalforsamlingen ved fuldmagt. Ingen fuldmægtig kan repræsentere mere end 4 parceller = 10 stemmer, inkl. sin egen stemmeandel.

**Stk. 5.**

Ved generalforsamlinger er bestyrelsen bemyndiget til skriftligt at meddele det valgte stemmeudvalg om hvem der ikke har stemmeret og valgbarhed på den indkaldte generalforsamling.

**Stk. 6.**

Ugyldige stemmer regnes uanset for årsagen for afgivne herunder også blanke stemmer.

## § 11 Beslutningsreferat

### Stk. 1.

Der udarbejdes et skriftligt referat af de på generalforsamlingerne vedtagne beslutninger og behandlede sager. Efter godkendelse af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer og dirigenten, underskrives referatet af dirigenten og formanden for bestyrelsen.

### Stk. 2.

De underskrevne referater af generalforsamlingerne udsendes til medlemmerne senest 4 uger efter generalforsamlingen.

## § 12 Beslutningens ikrafttræden

### Stk. 1.

De af de ordinære eller ekstraordinære generalforsamlinger truffne beslutninger i henhold til nærværende vedtægter er gældende for medlemmerne, indtil de lovligt måtte ændres i henhold til vedtægterne. Eventuel indbringelse af de truffne beslutninger for domstolene har ikke ophævende virkning.

### Stk. 2.

Medlemmerne er, indtil endelig retsafgørelse foreligger, pligtige til at opfylde de i henhold til beslutningerne pålagte pligter - det være sig af økonomisk eller anden art, ligesom foreningen, uanset sagsanlæg eller senere anke, skal være berettiget til at foretage retsskridt til forpligtelsens opfyldelse.

## § 13 Bestyrelsen m.v.

### Stk. 1.

Bestyrelsen består af 6 medlemmer, der vælges på den ordinære **regnskabsgeneral-forsamling**.

### Stk. 2.

Bestyrelsen varetager sit hverv i henhold til vedtægterne umiddelbart efter **regnskabsgeneral-forsamlingens** afslutning.

### Stk. 3.

Formand og to bestyrelsesmedlemmer er på valg i lige år, medens kasserer og to bestyrelsesmedlemmer er på valg i ulige år.

### Stk. 4.

Genvalg kan finde sted.

### Stk. 5.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, kasserer, næstformand og sekretær.

### Stk. 6.

Bestyrelsen fastsætter selv sin dagsorden og fører beslutningsreferat over behandlede emner og de af bestyrelsen truffne beslutninger. Referatet godkendes af de tilstedeværende medlemmer.

**Stk. 7.**

Bestyrelsen er berettiget til under ansvar overfor generalforsamlingen i fornødent omfang at engagere lønnet medhjælp i sager, hvor dette skønnes nødvendigt, for eksempel assistance af revisor, advokat og lign.

## **§ 13 a Honorering**

**Stk. 1.**

Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet.

Dog kan generalforsamlingen, dersom det efter arbejdets karakter skønnes rimeligt, tillægge formand, kasserer og sekretær et mindre honorar, svarende maksimalt til størrelsen af et års kontingent pr. funktionsperiode.

**Stk. 2.**

Når det er påkrævet, at et bestyrelses- eller udvalgsmedlem repræsenterer foreningen i møder indenfor normal arbejdstid, kan han tilkendes vederlag efter tabt arbejdsfortjeneste. Denne erstatning skal tiltrædes af en samlet bestyrelse.

## **§ 14 Bestyrelsens råden**

**Stk. 1.**

Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil i enhver henseende, såvel overfor offentlige myndigheder som overfor private.

**Stk. 2.**

Bestyrelsen råder over foreningens midler i overensstemmelse med vedtægterne og de på generalforsamlingen truffede beslutninger.

**Stk. 3.**

Foreningen tegnes i alle anliggender af formanden sammen med 2 af bestyrelsens medlemmer.

**Stk. 4.**

Kassereren modtager foreningens indtægter og udbetaler alle anerkendte udgifter. Anerkendelsen skal foreligge skriftligt. Kassereren fører regnskab ved et af bestyrelsen godkendt EDB program, samt medlemsoversigt.

**Stk. 5.**

Kassereren underskriver alle kvitteringer, kassebeholdningen skal henstå i et pengeinstitut, og kontoen skal være klausuleret således, at der kun kan hæves på kontoen af kasserer eller formand.

Den kontante kassebeholdning må normalt ikke overstige kr. 1.000,00.

**Stk. 6.**

Formanden er ansvarlig for foreningens arkiv.

## § 15 Bestyrelsesmøder

### Stk. 1.

Bestyrelsen afholder møder efter behov, dog mindst 6 gange årligt.

### Stk. 2.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede, hvoraf det ene medlem enten er formand eller næstformand. Formanden eller i dennes fravær næstformanden, har i tilfælde af stemmelighed en afgørende stemme.

### Stk. 3.

Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, foreningen, bliver umyndiggjort eller bliver ude af stand til at råde over sit bo, skal bestyrelsen snarest muligt supplere sig med en af de valgte suppleanter.

### Stk. 4.

Dersom formanden i henhold til § 15 stk. 3. nævnte skulle udtræde af bestyrelsen, træder næstformanden ind på dennes plads og bestyrelsen konstituerer sig med ny næstformand efter indkaldelse af suppleant.

### Stk. 4a.

Dersom kasserer i henhold til § 15 stk. 3. nævnte skulle udtræde af bestyrelsen, vælges kasserer blandt bestyrelsens medlemmer efter indkaldelse af suppleant.

### Stk. 5.

Dersom ingen ønsker at modtage valg, skal bestyrelsen foranledige indkaldt til ekstraordinær generalforsamling med henblik på valg af formand / kasserer eller medlemmer til bestyrelsen.

## § 16 Regnskab

### Stk. 1.

Foreningens regnskabsår er 1. januar – 31. december

### Stk. 2.

Årsregnskab afleveres af kassereren til formanden inden den 31. januar.

### Stk. 3.

Bestyrelsen skal herefter godkende og underskrive det fremlagte årsregnskab, hvorefter det af formanden overgives til de af generalforsamlingen valgte revisorer, der har 14 dage til regnskabets gennemgang og tilbage levering til formanden med eventuelle bemærkninger. Regnskabet skal foreligge fuldt færdigt og revideret senest 15. februar.

### Stk. 4.

Det reviderede regnskab for det forløbne regnskabsår udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til den ordinære **regnskabsgeneralforsamling**.

## **§ 17 Beslutning af sager af større økonomisk konsekvens.**

### **Stk. 1.**

Beslutning om dispositioner, der øger foreningens samlede årlige budgetterede udgifter med mere end 20% af indeværende års budgetterede udgifter kan træffes både på den ordinære budgetgeneralforsamling samt på den ordinære regnskabsgeneralforsamling. Dog kan bestyrelsen, hvis det skønnes formålstjenligt og nødvendigt for foreningen, indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, hvor forslaget behandles.

### **Stk. 2.**

Beslutning om større økonomiske dispositioner som beskrevet i stk. 1 fordrer tilslutning af 2/3 af de fremmødte, uanset disses antal.

## **§ 17a Vedtægtsændringer.**

### **Stk. 1**

Til beslutning om vedtægtsændringer fordres, at mindst 50% af de stemmeberettigede medlemmer inkl. fuldmagter er fremmødt, og at mindst 2/3 af disse stemmer for. Ugyldige stemmer regnes uanset årsagen for afgivne; herunder også blanke stemmer.

### **Stk. 2**

Har ikke mindst 50% af foreningens medlemmer deltaget i beslutningen, udsættes beslutningen til ny behandling på ekstraordinær generalforsamling inden 6 uger, hvor forslaget vedtages endeligt såfremt mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for.

### **Stk. 3**

Enhver ændring af vedtægter skal for at være gyldige godkendes af Greve kommune.

## **§ 18 Øvrige medlemsforpligtigelser.**

### **Stk. 1.**

Medlemmerne er pligtige til stedse at holde bebyggede grunde fri for ukrudt. En fuldstændig rensning for ukrudt skal være gennemført inden hvert års **1. juni**.

### **Stk. 2.**

Er den fuldstændige rydning ikke sket en måned efter sidste frist, og har medlemmet ikke trods personlig afleveret skriftlig påmindelse ikke foretaget rensningen inden 8 dage, kan bestyrelsen foranledige rensning gjort for medlemmets regning.

## **§ 19 Opløsning af foreningen**

### **Stk. 1.**

Opløsning af foreningen kan ikke ske uden Greve kommunes godkendelse.

### **Stk. 2.**

I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder foreningens nettoformue Greve kommune til anvendelse til formål indenfor grundejerforeningens område.

## § 20 Disse vedtægter

### Stk. 1.


Disse vedtægtsændringer er vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 25. april. 2007, og afløser tidligere vedtægter vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling den 28. april 2003.

### Stk. 2.

Vedtægtsændringerne træder i kraft, når de er godkendt af Greve kommune.

## § 21 Vedtaget på

**den Ekstraordinære Generalforsamling den 25. april 2007**

  
\_\_\_\_\_  
Dirigent

  
\_\_\_\_\_  
Formand

\_\_\_\_\_  
○  
\_\_\_\_\_  
**Greve kommune, Teknik & Miljø.**

Vedtægtsændringerne for Grundejerforeningen Hedelyhaven /Søagerparken 7-201 er hermed godkendt af Greve kommune, Teknik & Miljø.

Dato: 5. juli 2007

Stempel/Underskrift:

  
**GREVE KOMMUNE**  
Teknik & Miljø  
Rådhusholmen 10  
2670 Greve

## **Forretningsorden for Generalforsamlinger**

i

**G**rundejerforeningen

**H**edelyhaven/**S**øagerparken 7-201.

1. Formanden leder valget af dirigent.
2. Dirigenten konstaterer lovligheden af indkaldelsen; fremlægger dagsorden og eventuel tidsplan. Eventuelle ændringer i dagsorden og tidsplan foretages ved afstemning.
3. Ønsker man ordet rettes der henvendelse til dirigenten.
4. Talerne får ordet i den rækkefølge de har henvendt sig til dirigenten. Ingen må tage ordet uden tilladelse fra dirigenten.
5. Der er principielt ingen begrænsninger i taletiden. Dog kan dirigenten stille forslag om begrænset taletid og/eller afslutning af et dagsordenspunkt.
6. Forslagsstilleren/ordføreren har altid ret til afsluttende bemærkninger, som kan fremsættes, når dirigenten har konstateret, at der ikke er flere bemærkninger til forslaget.
7. Dirigenten har uindskrænket ret til at lede mødet og kan bl.a.
  - I. Påtale anvendte udtryk og fremsatte udtalelser.
  - II. Kalde mødet til orden.
  - III. Fratage en taler ordet.
  - IV. Nægte taleren ordet på ny under behandling af samme dagsordenspunkt.
8. Forretningsordenen kan kun kommenteres , hvis der er tale om procedurespørgsmål i forbindelse med dagsordenen. Eventuelle mistolkninger afgøres af dirigenten.
9. Der kan anmodes om en kort bemærkning , hvis det drejer sig om berigtigelse eller oplysende bemærkninger til det behandlede dagsordenspunkt.
10. Såfremt der stilles mistillidsvotum til dirigenten, overtages mødeledelsen af formanden, der stiller forslaget til afstemning. Formanden leder valget af ny dirigent.

## **Afstemninger**

- 11.** Ved afstemninger bruges håndsoprækning ledet af dirigenten.
- 12.** Stemmesedler udleveres efter behov.
- 13.** Stemmesedler med overstregninger, forkerte sammenskrivninger af navne og rettelser, bliver erklæret ugyldige.
- 14.** Fuldmægtige skal i deres fuldmagter have præciseret, hvilke afstemninger de evt. må deltage i, ellers mister fuldmagten sin værdi. Der udleveres stemmesedler svarende til fuldmagtens ordlyd.
- 15.** Stemmesedler må ikke udfyldes, før dirigenten har meddelt at valghandlingen er begyndt.
- 16.** Stemmesedlerne optælles af stemmeudvalget.
- 17. Vedtaget på den Ekstraordinære Generalforsamling**

**Greve den 25.april 2007**



## Appendiks:

### Appendiks 1: Bestyrelse

	NAVN	ADRESSE	TELEFON
<b>Formand</b> .....:	Mogens Henckel	Søagerparken 175	40 31 44 82
<b>Næstformand</b> .....:	Henriette Jensen	Søagerparken 185	
<b>Kasserer</b> .....:	Lynn Søfeldt	Søagerparken 167	
<b>Sekretær/Referent</b> :	Henriette Jensen	Søagerparken 185	
<b>Bestyrelsesmedlem</b> :	Uffe G. Jensen	Hedelyhaven 50	
<b>Bestyrelsesmedlem</b> :	Bjarne Jensen	Søagerparken 185	
<b>Bestyrelsesmedlem</b> :	Dan Panduro Petersen	Søagerparken 167	
<b>1. Suppleant</b> .....:	Anne-Lise Nielsen	Søagerparken 159	
<b>2. Suppleant</b> .....:	Jannie Bak	Søagerparken 171	

---

<b>Revisor</b> .....:	Dorthe Petersen	Søagerparken 161	
<b>Revisor</b> .....:	Sanni Mouritzen	Hedelyhaven 8	

**1. Revisor Suppleant:**

**2. Revisor Suppleant:**

---

**Repræsentant i Greve Strandby Fjernvarme Værk : Uffe G Jensen**

Appendiks 10: Kort over GHS arealer

